

Remiss: Avfallshanteringens organisatoriska förutsättningar



Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Bakgrund och nuläge.....	4
VA SYDs megaprojekt	4
Avfallshanteringen bland Sveriges kommuner	5
Avfallshanteringens styrmodell	7
Avfallsavdelningens verksamhet och omfattning	7
Avfallsavdelningens värdekedja.....	8
SYSAB AB	9
Uppdraget	9
Utredningsdirektiv och metod för genomförande	9
Legala förutsättningar	10
Slutsatser.....	12
Bilagor	15
Malmö och Burlövs ansvar som huvudman	15
Avfallsavdelningens verksamhet och omfattning	16
VA SYDs och SYSABs roll i värdekedjan	17
VA SYDs förbundsordning	18

Sammanfattning

Kommunstyrelsen i Malmö stad har gett stadskontoret i uppdrag att utreda de organisatoriska förutsättningarna gällande Malmö och Burlöv kommuns avfallshantering inom VA SYD (STK-2025-444). Syftet är att möjliggöra för VA SYD att fokusera på sitt kärnuppdrag och MAXIMA-programmet.

MAXIMA är ett megaprojekt med en budgetram på 17,5 miljarder kronor. Fyra av de sex anläggningsdelarna är inom Malmös geografi: Nya Sjölunda, pumpstation, tunnel söder och två mikrotunnlar.

Utredningen har analyserat operativmodellen från kommunernas, VA SYD och SYSAVs perspektiv med utgångspunkt i verksamhetsföremålet, ansvarsfrågorna, förbättringsförmåga, synergier, legala aspekter samt risker och möjligheter på kort och medellång sikt.

I rapporten föreslås att den administrativa avfallshanteringen överförs från VA SYD till SYSAV AB inklusive berörd personal, ekonomi och stödfunktioner. Överföringen ska ske på ett sådant sätt som fullt ut säkerställer Malmö stad och Burlöv kommuns uppdrag som huvudman efter genomförd övergång.

Bakgrund och nuläge

VA SYDs megaprojekt

MAXIMA är ett megaprojekt med en budgetram på 17,5 miljarder kronor.

Fyra av de sex anläggningsdelarna är inom Malmös geografi: Nya Sjölunda, pumpstation, tunnel söder och två mikrotunnlar. Byggstart planeras till år 2027 och hela systemet beräknas vara i drift 2035.

Bakgrund

Utbyggnaden av Malmös avloppssystem har skett successivt sedan tidigt 1900-tal, med den senaste större expansionen under 1950–60-talen. Mot bakgrund av systemets ålder beslutade kommunstyrelsen 2016 att utreda projektet Malmö avloppstunnel vidare. År 2019 fastslogs att en avloppstunnel måste samordnas med kommande investeringar i Sjölunda avloppsreningsverk, och VA SYD fick i uppdrag att ta fram ett samlat underlag om transportlösningar, reningsverksutbyggnad och VA-taxans utveckling. Kommunfullmäktige beslutade 2021 att Malmö ska ansluta sin avloppsanläggning till det planerade Nya Sjölunda och finansiera sin andel av utrednings- och tillståndsarbetet inom programmet Hållbar avloppsrening i ett växande Skåne. Den 23 maj 2024 godkändes investeringsavtalet för MAXIMA, den regionala infrastruktursatsning som ska skapa ett gemensamt och hållbart avloppssystem för Burlöv, Lomma, Lund och Malmö.

Kommunstyrelsens roll

Kommunfullmäktige har gett kommunstyrelsen i uppdrag att särskilt följa MAXIMAs genomförande och övergripande principer för ekonomisk styrning och uppföljning. Stadskontoret har en koordinerande roll och har etablerat en struktur och process för arbetet tillsammans med de tekniska förvaltningarna samt för frågor som rör ekonomi. Stadskontoret bereder även ärenden som ska föreläggas Malmös ägarnämnd och har inrättat en särskild samverkansprocess med VA SYD för att säkerställa en samordnad hantering av projektets frågor. Två lägesrapporter presenteras årligen för kommunstyrelsen.

Nuläget kvartal 3: 2025

MAXIMA utvecklas i linje med beslutad tidplan, budget och omfattning. Projektering och genomförande i programmets olika delar löper enligt plan, och den aktuella prognosen visar att projektet ryms inom den fastställda budgeten på 17,5 mdkr. En väsentlig avvikelse gäller detaljplaneprocessen i Staffanstorps kommun, som ännu inte kommit igång och därför utgör en kritisk

tidplanrisk. Övriga projektkomponenter, inklusive tunnlar, pumpstationer och rötning, rapporteras fortskrida på den kritiska linjen. Under 2025 har projektorganisationen stärkts ytterligare. En ny programägare har tillträtt och bemanningen har byggts ut med programledare, mottagningsledare, controller samt med tekniskt och juridiskt stöd. Det ekonomiska utfallet under 2025 är lägre än planerat, främst på grund av förskjutna aktiviteter som flyttas till 2026.

Organisatoriska förutsättningar för ett robust mottagande i MAXIMA

Som megaprojekt har MAXIMA en inbyggd komplexitet i tillstånds-, plan och genomförandeprocesserna samt i mottagandet inför ordinarie drift. Att säkerställa den organisatoriska kapaciteten för mottagarorganisationen innan driftsättning är därför en prioriterad fråga. Driftorganisationen måste kunna ta emot och långsiktigt förvalta de färdiga anläggningsdelarna. Det är avgörande att projektet säkerställer en mottagarorganisation som är rätt dimensionerad, kompetent och förberedd för att ta emot anläggningsdelar i etapper. Om driftorganisationen inte är tillräckligt robust riskerar projektets avsedda nyttor att försenas eller inte realiseras fullt ut.

Det är mot den bakgrunden som kommunstyrelsen gett i uppdrag att utreda avfallshanteringens organisatoriska förutsättningar inom VA SYD. Syftet är att möjliggöra för VA SYD att fokusera på sitt kärnuppdrag och MAXIMA-programmet.

Avfallshanteringen bland Sveriges kommuner

Varje kommun ansvarar som huvudregel för att hushållsavfall inom kommunen hanteras, återvinns, behandlas samt hur producentansvaret fungerar (Miljöbalken 15 kap. Avfall och producentansvar).

Sveriges kommuner organiserar avfallet främst genom kommunala nämnder, kommunalförbund eller kommunala bolag, vilket skapar en stor variation i både struktur och verksamhetsomfattning. Vissa organisationer ansvarar enbart för avfall, medan andra även hanterar vatten och avlopp, energi, fjärrvärme eller stadsnät. Exempelvis drivs verksamheten i Stockholm, Uppsala och Linköping av helägda kommunala bolag, medan Göteborg använder en kommunal nämnd och Västerås är del av kommunalförbundet Vafabmiljö. Helsingborg och fem andra kommuner samverkar genom det samägda bolaget NSR. Valet av organisationsform styrs i hög grad av kommunens storlek, geografi, historiska samarbetslösningar och befintlig infrastruktur, vilket påverkar både

uppdragets omfattning och hur avfallshanteringen integreras med andra tekniska försörjningssystem.

Malmö avfallshantering

Över tid har Malmö stad hanterat avfallsfrågan både i egen regi och genom avtal. I samband med att VA SYD bildas 1 januari 2008 gavs möjligheten att Malmö stad och Burlövs kommun som tillkommande uppgift kan lägga den administrativa beställarfunktionen för avfallshanteringen i förbundet. Kommunerna förblir huvudmän för verksamheten, medan förbundet sköter den administrativa delen under respektive ägarnämnd. Av förbundsordningen framgår att avfallsverksamheten inom VA SYD i sådant fall ska särredovisas och bekostas helt av Malmö och Burlövs kommuner. Avfallsenheten har en separat ekonomi, och Malmö och Burlövs kommuner finansierar förbundets kostnader för denna administrativa hantering. Kommunerna har rätt att återföra den administrativa hanteringen till sitt eget ansvar om de så önskar, utan att det påverkar VA SYDs övriga verksamhet (VA SYD förbundsordning p.3.6).

Malmö stad och Burlövs kommun har sedan 2007 samarbetat kring avfallshanteringen. I både 2007 och 2015 års avtal åtar sig Malmö stad att ansvara för avfallshanteringen i Burlöv; först genom VA-verket och därefter i samarbete med VA SYD. Utvecklingen av verksamheten ska ske i nära samverkan och i linje med gällande avfallsplaner och samhällliga mål om minskade avfallsmängder och ökad återvinning. Utvecklingen ska ske i nära samverkan med SYSAB AB som ansvarig för den slutliga behandlingen av avfallet – och från 2015 även VA SYD – ansvarar för insamling och transport till SYSAB (Avtal gällande avfallshanteringen 2007/2015).

Från den 1 januari 2024 har kommunerna det operativa ansvaret för insamlingen av hushållens förpackningsavfall. Syftet med förordningen är att stärka den cirkulära ekonomin, öka återvinningen och skapa en mer enhetlig insamlingsstruktur i hela landet genom krav på fastighetsnära insamling och lättillgängliga insamlingsplatser. Förordningen genomför delar av EU:s avfallsdirektiv i svensk rätt och innebär betydande förändringar i både kommunernas och producenternas roller inom avfallshanteringen (Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar). Naturvårdsverket fastställer ersättningsnivåerna och beslutar om vilka utbetalningar som ska göras, medan Kammarkollegiet ansvarar för själva utbetalningsprocessen.

Från och med 1 oktober 2025 har kommuner även möjlighet att få ersättning för insamling av förpackningsmaterial från hushåll från:

- En upphämningsplats som avses i 3 kap. 37 § avfallsförordningen (2020:614),
- Regelbundet återkommande temporära mottagningsplatser.

Den totala ersättningen som kommunerna kan få per år är summan av:

- fastighetsnära insamling,
- insamling vid lättillgängliga insamlingsplatser,
- insamling vid återvinningscentraler,
- insamlad mängd förpackningsmaterial, och
- lättillgänglig information.

Naturvårdsverket bedömer att det inte finns stöd i lag som medger att ersättningen kan betalas ut till ett kommunalt bolag.

Avfallshanteringens styrmodell

Avfallshantering är en kommunal angelägenhet som kommuner har ett lagstadgat ansvar att sköta. Avfallshanteringsverksamhet är med andra ord en verksamhet inom den kommunala kompetensen. I avfallshanteringens styrmodell fattar kommunfullmäktige i Malmö och Burlöv de övergripande besluten om taxor, renhållningsordning inklusive avfallsplan (även kallad kretsloppsplan. Tekniska nämnden, via avfallsdelegationen, ansvarar för styrning och budget. Det operativa genomförandet utförs av VA SYD, som enligt avtal hanterar avfallshantering för båda kommunerna.

Avfallsavdelningens verksamhet och omfattning

Avfallsavdelningen har helhetsansvaret för avfallshantering i Malmö och Burlöv, inklusive kundservice, information, budget- och taxearbete samt planering, uppföljning och styrning av insamlingen. Avdelningen arbetar operativt nära abonnenterna och ansvarar för återvinningscentraler samt för att målen i avfallsplanen uppfylls. Avdelningen består av 25 medarbetare, omsätter cirka 315 miljoner kronor och är organiserad i tre enheter:

- Insamlingsenheten ansvarar för avfallsinsamlingen, som huvudsakligen utförs genom upphandlade entreprenörer. VA SYD äger sopkärl och andra insamlingsbehållare samt säkerställer nödvändiga markupplåtelse. Enheten ansvarar även för förpackningsinsamlingen, för vilken VA SYD årligen får cirka 100

miljoner kronor i ersättning från Naturvårdsverket. Dessutom hanterar enheten ansökningar och beslut om undantag från kommunernas renhållningsföreskrifter

- Sorteringsenheten ansvarar för källsortering, återbruk och förebyggande avfallshantering och driver även Pop-up Returen och projektet Hållbar Sortering.
- Stadsutvecklingsenheten tar fram förslag till renhållningsordning och kretsloppsplan samt bevakar avfallsfrågor i kommunernas planarbete m.m.

VA SYD tillhandahåller stödfunktioner – HR (rekrytering, personalfrågor och lönehantering), ekonomi (redovisning och fakturahantering), fastigheter (lokaler, utrustning och fastighetsplanering), IT (system och infrastruktur, såsom EDP Future), juridik (stöd i frågor som GDPR, skadestånd och upphandlingsjuridik), kundservice och kommunikation (kundtjänst och kommunikationsinsatser).

Avfallsavdelningens värdekedja

Enligt samarbetsavtalet mellan Malmö och Burlöv ska det avfall som VA SYD samlar in transporteras till SYSAVs anläggningar, vilket också sker i praktiken. Det finns dock inget skriftligt avtal mellan VA SYD och SYSAV om själva överlämnandet och mottagandet av avfallet.

Avfallshanteringen bygger på en sammanhängande värdekedja i tre steg för att planera och förebygga avfall, säkerställa effektiv insamling och möjliggöra maximal återvinning och hållbar behandling. **Planering och förebyggande** omfattar VA SYDs arbete med att planera återvinningsplatser, utveckla strategier mot matsvinn samt driva kampanjer, utbildningar och rådgivning för att stärka återvinningen och källsorteringen. **Insamling och sortering** drivs av VA SYD Insamling, som ansvarar för upphandling och drift av insamling av hushålls-, mat- och förpackningsavfall samt återvinningsstationer och återvinningscentraler, medan SYSAV tar emot avfallet för sortering, omlastning och förbehandling inför fortsatt återvinning eller energiutvinning. **Återanvändning och behandling** sker genom att SYSAV materialåtervinner plast, metall och andra fraktioner, vilket leder till att cirka 43 % av avfallet återvinns som material, samtidigt som externa aktörer återbrukar möbler, byggmaterial och skrot; resterande brännbart avfall energiutvinns i SYSAVs avfallskraftvärmeverk där det omvandlas till fjärrvärme och el, och endast omkring 3,6 % av avfallet går till deponi efter att farligt och icke återvinningsbart material hanterats.

SYSAB AB

SYSAB AB bildades 1974 och är Sydsveriges ledande återvinning och avfallsbolag. Bolaget ägs idag av 14 skånska kommuner, däribland VA SYD:s medlemskommuner, och ansvarar enligt *bolagsordningen* för den regionala avfallshanteringen. I enlighet med *ägardirektivet* ska verksamheten drivas affärsmässigt, genomsyras av kretslopps- och hållbarhetsprinciper och utgå från delägarkommunernas renhållningsordningar och avfallsplaner. Bolagets huvuduppdrag är att ta emot, behandla och återvinna hushållsavfall från ägarkommunerna, men SYSAB utför även avfallsinsamling i fem andra kommuner genom ett tjänstekoncessionsavtal. Verksamheten omfattar bland annat ett avfallskraftvärmeverk, flera avfallsanläggningar och ett dotterbolag som hanterar industri- och verksamhetsavfall. Koncernen omsatte cirka 1,4 miljarder kronor 2024, där intäkterna främst kommer från avfallshanteringsavgifter, energileveranser och materialförsäljning.

Uppdraget

Utredningsdirektiv och metod för genomförande

Kommunstyrelsen beslutade i april 2025 att ge stadskontoret i uppdrag att, utreda de organisatoriska förutsättningarna för avfallshanteringen på VA SYD. Syftet är att klarlägga och föreslå hur verksamheten bör organiseras för att möta framtida krav och samtidigt skapa förutsättningar för att VA SYD ska kunna fokusera på sin kärnverksamhet och MAXIMA-programmet (STK-2025-444).

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2025-05-26 om utredningsdirektiv gällande avfallshanteringens organisatoriska förutsättningar (STK 2025-673).

Utredningen omfattar en helhetsbedömning av verksamhet, ekonomi, organisering, juridik, risker och ansvarsgränser. Direktivet anger att erfarenheter från pågående utvecklingsarbete inom berörda organisationer ska tas till vara. Utredningen ska lämna förslag till framtida organisatorisk hemvist för avfallshanteringen i Malmö och Burlöv.

Utredningen ska genomföras i nära samverkan med berörda parter och ledas av en styrgrupp under ledning av stadsdirektör, stadskontorets bolagsdirektör, förvaltningsdirektör fastighets och gatukontoret, kommundirektör Burlöv, Biträdande förvaltningschef Burlöv, förbundsdirektör VA SYD, VD SYSAB. Stadskontoret ansvarar för det

administrativa stödet. Arbetet stöds av konsultinsatser. Resultatet ska redovisas till kommunstyrelsen efter att berörda fått möjlighet att yttra sig.

Arbetsprocessen har bestått av elva genomförda möten med berörda aktörer. Underlaget bygger på flera datakällor: årsredovisningar och hemsidor från VA SYD och SYSAV, centrala styrdokument som förbundsordning, samarbetsavtal och ägardirektiv, intern data från intressegrupperna såsom kostnadsunderlag och organisationsscheman samt externa rapporter och databaser från bland annat Avfall Sverige och SCB.

Utredningen har haft fokus på att utreda frågan utifrån de berörda aktörernas perspektiv.

Legala förutsättningar

Det finns inga juridiska hinder för att SYSAV AB tar över avfallsinsamlingen från VA SYD. Kommunens offentligrättsliga ansvar – som huvudman, normgivare, beslutsfattare och tillsynsmyndighet enligt miljöbalken och renhållningsordningen – kan inte delegeras, men det praktiska genomförandet av insamling, transport, återvinning och bortskaffande kan utföras av andra aktörer på kommunens uppdrag utan att huvudmannaskapet påverkas.

Taxor och avgifter

Kommunens avfallsverksamhet finansieras genom renhållningsavgifter som tas ut av dem som omfattas av avfallshantering. Avgiften är offentligrättslig och knuten till de tjänster kommunen faktiskt tillhandahåller, och den måste därför hållas inom självkostnadsprincipens ramar. Beslut om taxans grunder är ett offentligrättsligt normbeslut som måste fattas av kommunfullmäktige, eftersom kommunen ansvarar för hur renhållningsverksamheten ska avgiftsfinansieras inom självkostnads- och likställighetsprincipens ramar. Själva debiteringen och uppbörden är däremot driftsuppgifter som kan utföras av ett kommunalt bolag eller en extern aktör, så länge taxan följs.

Kommunala kompetensfrågor

Det finns viktiga skillnader mellan ett kommunalförbund som VA SYD och ett kommunalt aktiebolag som SYSAV AB. Ett kommunalförbund är ett offentligrättsligt organ och ett eget kommunalt rättssubjekt som bildas enligt kommunallagen för att sköta kommunala angelägenheter inom ramen för kommunal kompetens. Ett kommunägt aktiebolag däremot lyder under aktiebolagslagen och associationsrättsliga regler.

Malmö och Burlöv behöver genom förändringar i bolagsordningen säkerställa att SYSAV AB omfattas av samma kommunala kompetensbegränsningar som kommunerna och VA SYD när det gäller avfallsverksamheten. Självkostnadsprincipen gäller redan för kärnuppgiftet, eftersom insamlingen finansieras via taxor som kommunfullmäktige fastställer. För att även kringtjänster ska hållas inom det kommunala kompetensområdet bör bolagsordningen tydligt ange att avfallsinsamlingen ska bedrivas enligt självkostnadsprincipen och andra relevanta kommunala begränsningar.

Upphandlingsfrågor

För avfallshantering är främst lagen om offentlig upphandling (LOU) och lagen om upphandling av koncessioner (LUK) relevanta, eftersom dessa reglerar hur kommuner ska upphandla varor, tjänster, entreprenader och koncessioner inom området. Om Malmö och Burlöv låter SYSAV AB ta över avfallshanteringen uppstår frågan om detta innebär ett upphandlingskontrakt som enligt LOU eller LUK måste annonseras och konkurrensutsättas innan uppdraget får tilldelas. Genom tilldelning av tjänstekoncessioner har SYSAV fått insamlingsuppdrag i Lomma, Svedala och Kävlinge, samt tjänstekoncessioner för avfallsinsamling i Simrishamn och Tomelilla, där utförandefasen ännu inte startat. I samtliga koncessionsavtal övertar SYSAV inte bara själva uppdraget utan även den verksamhet som ingår i avfallskollektivet, vilket innebär ett inslag av rörelseöverlåtelse. Vid en eventuell omorganisation där driftansvaret flyttas från VA SYD till SYSAV bör uppdraget tilldelas som en formellt upphandlad tjänstekoncession enligt LUK. Detta är den mest lämpliga lösningen och ger SYSAV likvärdiga avtalsrelationer med samtliga uppdragsgivare inom avfallsinsamlingen. För att kunna flytta avfallsinsamlingen från VA SYD till SYSAV måste Malmö och Burlöv först ta tillbaka uppgiften från kommunalförbundet. Normalt kräver sådana ändringar att alla medlemskommuner är överens, men i detta fall framgår det uttryckligen i förbundsordningen att Malmö och Burlöv får återföra den administrativa avfallshanteringen utan beslut från övriga kommuner. Därför räcker det att fullmäktige i Malmö och Burlöv fattar beslut om återtagandet. När uppgiften har återgått till kommunerna återfår dessa det fulla juridiska ansvaret och kan därefter besluta om att genomföra en tjänstekoncessionsupphandling.

Slutsatser

• Leveransförmåga och styrning

- Avfallsavdelningen utför sitt uppdrag med hög effektivitet och stort ägarskap med exempelvis god kundnöjdhet och Sveriges lägsta avfallstaxor. Det är av stor betydelse för kontinuitet i utförandet och kvalitet att detta säkerställs vid en verksamhetsövergång. Relationsbyggande och gemensamma målbilder blir en viktig fråga för att uppnå detta.
- Det finns ett behov att stärka huvudmannastyrning/beställarfunktionen från kommunerna. Detta dels för att utöva inflytande på ett effektivt sätt, men även för att ta över viss myndighetsutövning (undantagstillstånd från renhållningsordning) som ej kan bedrivas av Sysav. En översyn av processer behöver genomföras för att säkerställa att kommunerna har förutsättningar att utöva sitt uppdrag. Vissa kompetenser bör övervägas att flyttas från VA SYD till kommunerna.
- En vertikal integration innebär styr-och leveransmässiga fördelar i form av kompetenshöjning, minskade strukturstyrkostnader vad gäller administration, IT, HR, ekonomi och tydligare helhetsperspektiv på avfallsfrågor inom både organisation och ledning. En integrerad lösning kan även fungera som en plattform för Malmö att utveckla miljö och avfallsfrågor i regionen, och på sikt även utanför regionen. Dessutom har man möjlighet att uppnå ett tydligare fokus på verksamheten från ledningsgruppen då avfallsinsamling, efter en övergång, utgjort uppemot 25% av Sysavs omsättning. En vertikal integration främjar dialog med invånare, kommuner, och samarbetspartners genom att all avfallsverksamhet samlas under ett enskilt varumärke.
- Avfallsinsamlingen kan sannolikt bedrivas med liknande eller bättre effektivitet och resultat i Sysavs regi.

• Synergier

- Det finns verksamhetsnära synergier från ökad samordning. Detta inkluderar dels upphandlingar av insamlingsentreprenader, verksamhetssystem och indirekta inköp, men även starkare samverkan mellan återvinningsstationer och återvinningscentraler samt stordriftsfördelar på till exempel kundtjänst och övriga stödfunktioner. På kort sikt bör man främst fokusera på att realisera synergier på stödfunktioner och snarare främja kontinuitet på kärnverksamheten.
- Verksamhetssynergier påverkas av upphandlingscykler, och begränsningar i konsolidering av entreprenadupphandlingar. Ett rimligt antagande är att mindre kommuner kommer gynnas av synergier i högre utsträckning än Malmö och Burlöv på grund av tydligare volymökningar.

• Separations-och integrationsimplikationer

- Avfallsavdelningen är i princip fristående från VA SYD. Vid en verksamhetsövergång föreslås de 25 anställda flyttas till Sysav.

- VA SYD tillhandahåller stödfunktioner till avfallsavdelningen motsvarande ca 19 fulltidsekvivalenter eller 22 mnkr i kostnader. innefattande bland annat kundservice & kommunikation, IT & system, ekonomi, HR och kontor.
- Malmö och Burlöv behöver säkerställa huvudmannaskapet/beställarfunktionen, vad gäller beställarkompetens och myndighetsutövning för att fatta beslut som kan utföras av Sysav.
- Sysav har tidigare erfarenhet av att integrera kommuners avfallsinsamling (Lomma, Svedala och Kävlinge 2016, och Simrishamn och Tomelilla 2026)
- Avfallsavdelningens IT-ansvarige ser en separation och sedermera integration av EDP Future (avfallsavdelningens verksamhetssystem) som komplex, vilket belyser ett behov för noggrann planering i en övergång. Det är en fördel att Sysav använder samma system som idag.
- Sysav kommer att behöva bygga upp kapacitet inom vissa stödfunktioner för att ta emot den volymökning som verksamhetsflytten innebär.
- Sysav kommer eventuellt behöva se över sina lokaler för att ge plats åt 25+ fler anställda.
- Både separationen och integrationen kräver noggrann planering för att säkerställa kostnadseffektiv drift inom Sysav, synergier med övrig verksamhet, minimera störningar och engångskostnader.

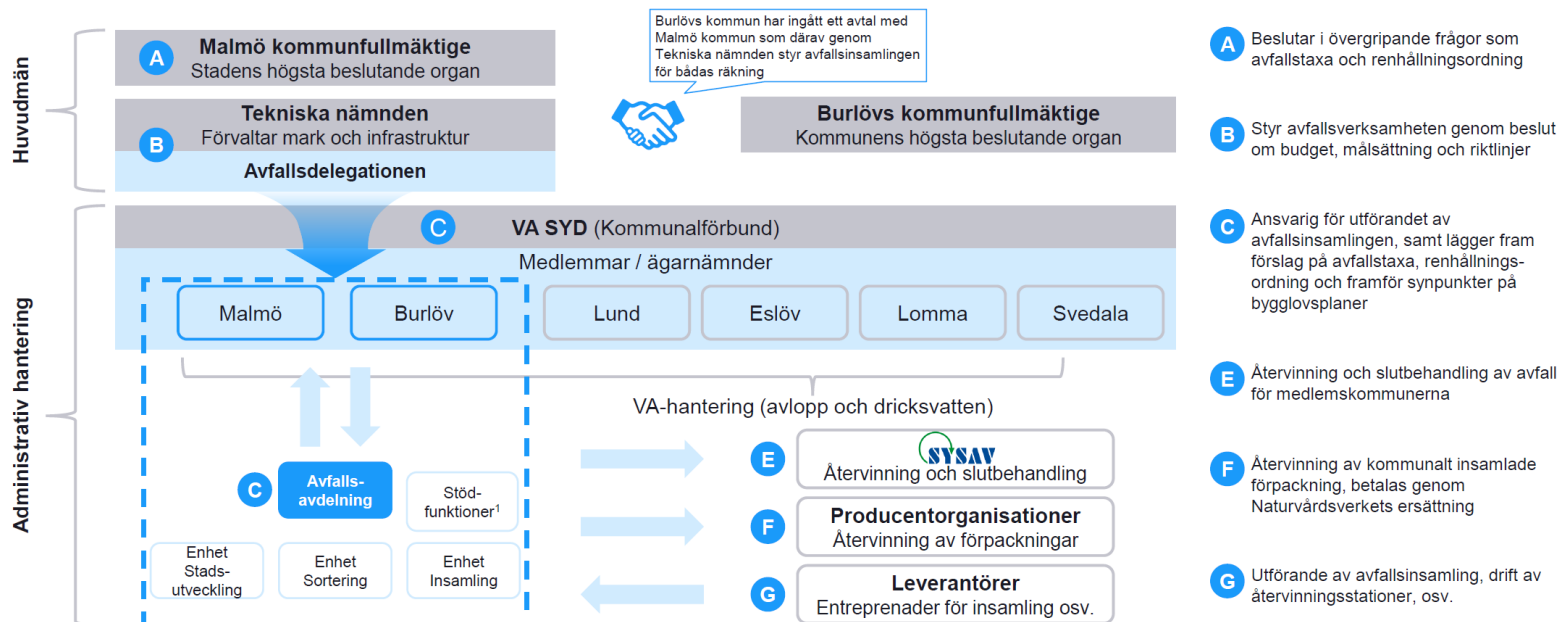
- **Juridiska aspekter**

- Det finns inga juridiska hinder mot att Sysav bedriver avfallsinsamlingsverksamheten istället för VA SYD.
 - Enda "begränsningen" är att Sysav till skillnad från VA SYD inte kan besluta om dispens eller undantag från lokala föreskrifter som kommunerna meddelat genom renhållningsordningen. Sådana beslut måste vid en övergång fattas av behörigt kommunalt organ.
 - Ersättningen för förpackningsinsamlingen som beslutas av Naturvårdsverket kan inte gå direkt till Sysav, utan måste gå via kommunerna.
- Kommunernas uppdrag till Sysav vid en eventuell verksamhetsövergång kommer att omfattas av upphandlingsplikt enligt upphandlingslagstiftningen. Detta gäller oavsett form för hur uppdraget lämnas. Undantaget för intern upphandling (Teckal-undantaget) kommer inte att vara tillämpligt.
- En eventuell verksamhetsövergång bör genomföras genom att kommunerna återtar avfallsinsamlingsansvaret från VA SYD och genomför en tjänstekoncessionsupphandling enligt LUK.
 - Tjänstekoncessionsavtalet kan innefatta ett åtagande om att vinnande anbudsgivare ska överta rörelsen direkt från VA SYD. De ekonomiska villkoren för rörelsens övertagande måste utredas närmare.
 - Kommunernas återtagande av avfallsinsamlingsansvaret kan, förutom genom nödvändiga fullmäktigebeslut enligt VA SYDs förbundsordning, regleras i ett avtal mellan kommunerna och VA SYD, bl.a. gällande överlåtelsen av verksamheten till den som vinner tjänstekoncessionsupphandlingen (dvs Sysav).

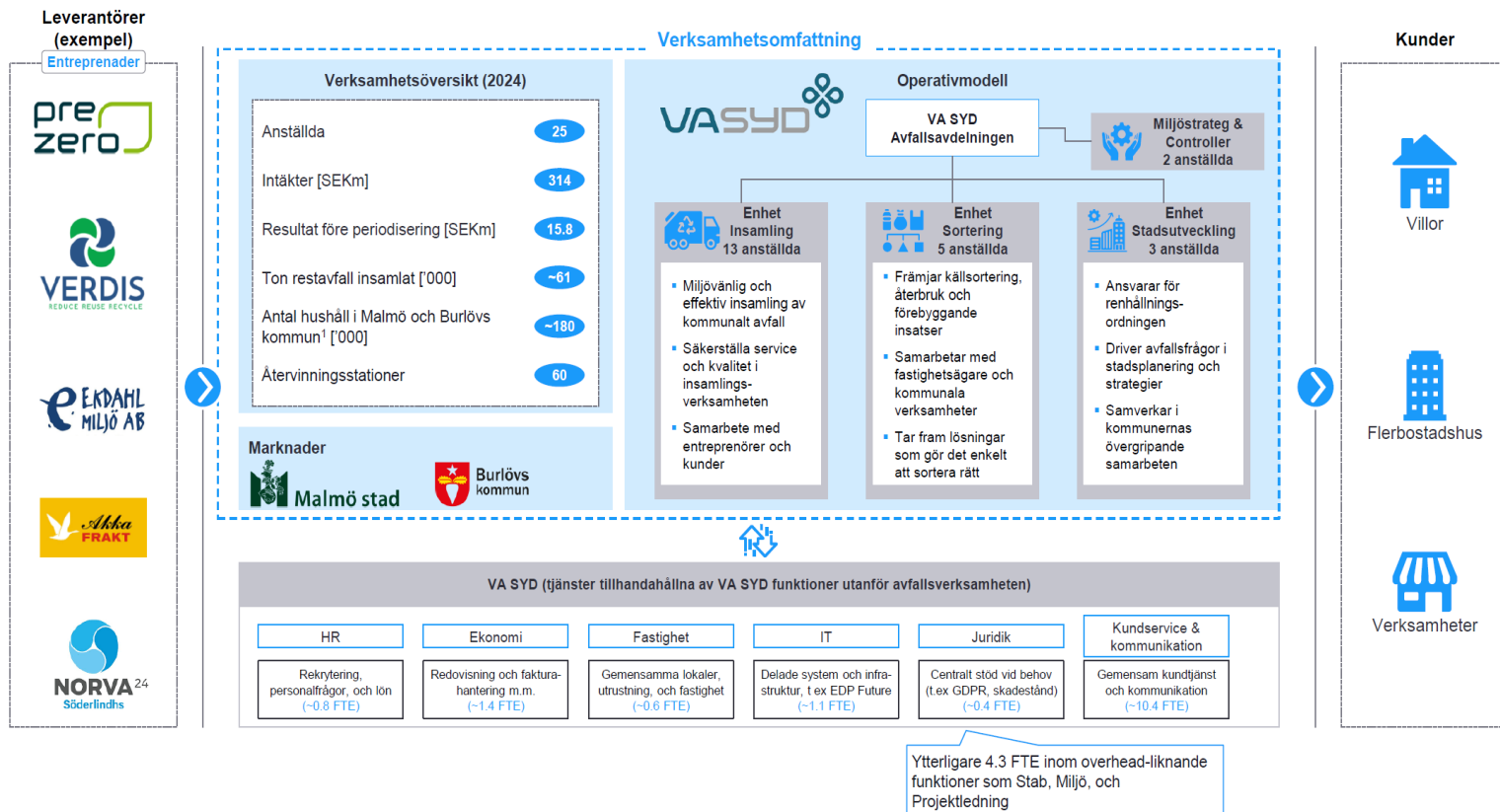
- I samband med en eventuell verksamhetsövergång bör bolagsordningen för Sysav ses över för att säkerställa att verksamheten bedrivs med samma kommunala kompetensbegränsningar som gäller för kommunerna och VA SYD. I huvudsak uppfylls detta redan därigenom att kommunerna fortsatt måste fatta beslut om taxor och renhållningsordningar, varvid de har att beakta självkostnads-och likställighetsprinciperna.

Bilagor

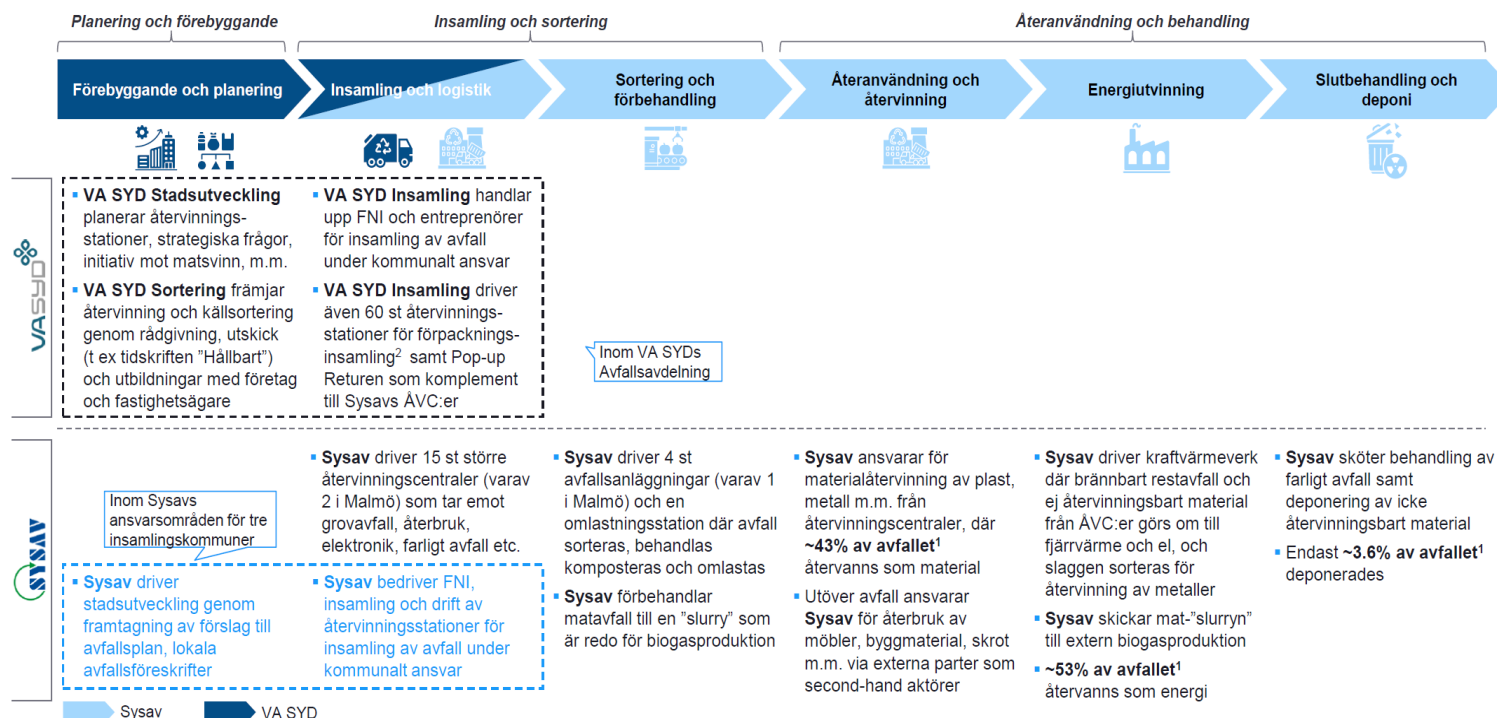
Malmö och Burlövs ansvar som huvudman



Avfallsavdelningens verksamhet och omfattning



VA SYDs och SYSAVs roll i värdekedjan



1. Andel av allt avfall Sysav samlar in totalt

2. Producentorganisationerna är ansvariga för återvinningen av förpackningar efter upphämtning på VA SYDs omlastningsstation

Källa: Intervjuer, VA SYD hemsida, Sysav hemsida, EY-Parthenon analys

VA SYDs förbundsordning

FÖRBUNDSORDNING FÖR VA-SAMVERKAN MELLAN LUND, MALMÖ, BURLÖV, ESLÖV OCH LOMMA

1 § Namn och säte

1.1.

Kommunalförbundets namn är VA SYD.

1.2

Förbundet har sitt säte och huvudkontor i Malmö kommun.

2 § Medlemmar

2.1.

Medlemmar i kommunalförbundet är kommunerna Lund, Malmö, Burlöv, Eslöv och Lomma.

3 § Ändamål

Generellt

3.1.

Kommunalförbundet är huvudman för medlemmarnas allmänna VA-anläggningar.

3.2.

Som huvudman har kommunalförbundet till uppgift att svara för dricksvattenförsörjningen och därmed förenliga kommunaltekniska uppgifter inom fastställda verksamhetsområden för allmän vattenanläggning i Lund, Malmö, Burlöv, Eslöv och Lomma.

3.3.

Som huvudman har kommunalförbundet vidare till uppgift att svara för avloppsvattenförsörjningen och därmed förenliga kommunaltekniska uppgifter inom fastställda verksamhetsområden för allmän avloppsanläggning i Lund, Malmö, Burlöv, Eslöv och Lomma.

3.4.

För fullgörande av uppgifterna åligger det förbundet att anlägga, underhålla, förvalta och driva erforderliga anläggningar, såsom pumpstationer, ledningsnät, reningsanläggningar och övriga anordningar som erfordras för upprätthållande av en långsiktigt säker och väl fungerande verksamhet.

3.5

Utgångspunkten för samverkan i kommunalförbundet är att åstadkomma en så rationell och effektiv VA-verksamhet som omständigheterna medger, dock med iakttagande av att samordning, effektivisering och resursuppbyggnad skall åstadkommas under hän-synstagande till att varje i samarbetet deltagande kommun skall utgöra ett eget VA-verksamhetsområde. Detta givet skall samordningen i övrigt drivas så långt det är motiverat.

Tillkommande förbundsuppgift för vissa förbundsmedlemmar

3.6.

Malmö och Burlövs kommuner skall som en tillkommande förbundsuppgift kunna lägga in i förbundet den administrativa hanteringen av kommunernas beställarfunktion avseende avfallshanteringen. Malmö och Burlövs kommuner är i funktionellt hänse-ende fortfarande huvudmän för avfallsverksamheten och förbundet svarar i administrativa hänseende för verksamheten i de båda kommunerna. Verksamheten ligger i sådant fall i förbundet under ägarnämnd Malmö resp. ägarnämnd Burlöv. Avfallsenheten har en från VA-verksamheten skild ekonomi och Malmö och Burlövs kommuner svarar för förbundets kostnader för den administrativa hanteringen.

4 § Organisation

Övergripande princip

4.1

Förbundet skall organiseras på sådant sätt att de skilda kommunernas verksamhetsom-råden kan avgränsas från varandra i behövlig omfattning, så att målsättningarna med förbundet enligt förbundsordning och reglementen kan uppfyllas. Med beaktande av detta ska verksamheten i övrigt organiseras så effektivt och rationellt som förhållandena medger.

Förbundsfullmäktige

4.2.

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige. Antalet ledamöter i förbundsfullmäktige skall vara 17 ordinarie med 17 ersättare.

4.3.

Representationen i förbundsfullmäktige utses av respektive förbundsmedlems fullmäktigeförsamling. Lunds kommun utser 4 ordinarie ledamöter i förbundsfullmäktige och 4 ersättare, Malmö kommun utser 9 ordinarie ledamöter i förbundsfullmäktige och 9 ersättare, Burlövs kommun utser 1 ordinarie ledamot och 1 ersättare, Eslövs kommun utser 2 ordinarie ledamöter och 2 ersättare och Lomma kommun utser 1 ordinarie ledamot och 1 ersättare.

4.4.

Förbundsfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. När ny förbundsmedlem inträder skall mandattiden avse tiden intill slutet av det år då val till kommunfullmäktige i hela landet första gång ägt rum efter inträdet.

4.5.

Sedan val till förbundsfullmäktige ägt rum hos samtliga medlemskommuner skall kunskörelse om förbundsfullmäktiges första sammanträde ske genom fullmäktigeordföranden i Malmö kommun. Denne skall också föra ordet vid förbundsfullmäktiges första sammanträde till dess ordförande i förbundsfullmäktige valts.

4.6.

Förbundsfullmäktige skall vid sitt första sammanträde utse en ordförande och en vice ordförande. Innehavare av posterna skall hämtas från skilda medlemskommuner.

Förbundsstyrelsen

4.7.

Förbundsfullmäktige skall utse en förbundsstyrelse. Förbundsstyrelsen skall bestå av 9 ledamöter och 9 ersättare.

4.8.

Förbundsstyrelsen skall utses i proportion till verksamhetsomfattningen i medlems-kommunerna (kommunproportionalitet). Detta innebär att av förbundsstyrelsen skall 2 ordinarie och 2 ersättare bland dem som är valbara till nämndsuppdrag i Lund, 4 leda-möter och 4 ersättare bland dem som är valbara till nämndsuppdrag i Malmö, 1 ordina-rie och 1 ersättare utses bland dem som är valbara till nämndsuppdrag i Burlöv, 1 ordi-narie och 1 ersättare utses bland dem som är valbara till nämndsuppdrag i Eslöv och 1 ordinarie och 1 ersättare utses bland dem som är valbara till nämndsuppdrag i Lomma. Representerarna utses efter nominering av respektive kommuns fullmäktige.

4.9.

Förbundsfullmäktige utser också ordförande och en vice ordförande i förbundsstyrelsen.

4.10.

Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. När val sker efter ny förbundsmedlems inträde skall mandattiden avse tiden intill slutet av det år då val till kommunfullmäktige i hela landet första gång ägt rum efter inträdet.

4.11.

Förbundsfullmäktige får uppdra åt förbundsstyrelsen att i förbundsfullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Delegation får dock inte ske i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

4.12.

För förbundsstyrelsen gäller reglemente enligt bilaga A till förbundsordningen.

Ägarnämnder

4.13.

Varje i kommunalförbundet ingående kommun bildar inom sig ett eget verksamhetsområde.

4.14

För varje verksamhetsområde skall det finnas en "ägarnämnd".

4.15

Frågor som avser verksamhetsområde, taxor, allmänna bestämmelser och investeringar ligger inom den lokala ägarnämnds ansvarsområde dit frågan med hänsyn till åtgärdens geografiska belägenhet hör.

4.16.

Förbundsfullmäktige skall utse ägarnämnderna. Envar av ägarnämnderna skall som riktnorm bestå av 5 ledamöter och 3 ersättare.

Kommunfullmäktige för den kommun det rör kan emellertid besluta att antalet ledamöter för den kommunens ägarnämnd skall avvika från riktnormen uppåt eller nedåt.

4.17.

Respektive ägarnämnd skall uteslutande bestå av ledamöter och ersättare som är val-bara till nämndsuppdrag i den kommun som ägarnämnden avser. Representanterna utses efter nominering av respektive kommuns fullmäktige.

4.18.

Förbundsfullmäktige utser också ordförande och en vice ordförande i respektive ägar-nämnd. Respektive kommuns fullmäktige nominerar posterna.

4.19.

Ägarnämndernas ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. När val sker efter ny förbundsmedlems inträde skall mandattiden avse tiden intill slutet av det år då val till kommunfullmäktige i hela landet första gång ägt rum efter inträdet.

4.20.

Förbundsfullmäktige får uppdra åt ägarnämnderna att i förbundsfullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Delegation får dock inte ske i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

4.21.

För ägarnämnderna gäller reglemente enligt bilaga B, bilaga C, bilaga D, bilaga E och bilaga F till förbundsordningen.

Gemensamma bestämmelser

4.22.

Beslut i förbundsfullmäktige och förbundsstyrelsen skall ske med respekt för ägar-nämndernas uppgifter med bas i vad som anges i punkterna 3.5 och 4.1 i förbundsordningen. Uppgifter som hanteras i kommunalförbundets organ och som rör sådana frågor som hör till ägarnämndernas uppgiftsområden skall sålunda i kommunalförbundets organ behandlas under hänsynstagande till syftet med uppdelningen i särskilda verksamhetsområden: att genom ägarnämnderna säkerställa det lokala inflytandet hos förbundsmedlemmarna.

4.23.

Förbundsstyrelsen och ägarnämnderna får tillsätta de organ som erfordras. Utskott kan tillsättas, likaså olika beredningsorgan. Delegation kan beslutas enligt kommunalrätterns regler.

4.24.

Vid förfall för ledamot i förbundsfullmäktige får endast ersättare från samma kommun inträda. Ersättarna i förbundsfullmäktige inträder i den turordning som bestämts av resp. kommunfullmäktige vid valet.

4.25.

Ersättarna i ägarnämnderna inträder i den turordning som gäller i respektive kommun enligt beslut av kommunens kommunfullmäktige.

4.26.

Ersättare i förbundsstyrelsen inträder i den turordning som bestämts av förbundsfullmäktige vid valet. Om inget annat bestäms av förbundsfullmäktige inträder i första rummet ersättare från samma parti och samma kommun, i andra rummet ersättare från andra partier från egna kommunen i den ordning som gäller i kommunen, i tredje rummet ersättare från samma parti från annan kommun och i fjärde rummet ersättare från annan kommun i enlighet med vad som anges under andra rummet.

Ersättare från samma parti har företräde i första hand efter tidsmässigt uppdrag i styrelsen och i andra hand efter levnadsåldern.

5 § Revisorer

5.1.

Förbundsfullmäktige skall utse 8 revisorer.

5.2

Revisorerna utses på förslag från respektive förbundsmedlems revisionsorgan: tre från Malmö, två från Lund, en från Burlöv, en från Eslöv och en från Lomma.

5.3.

Förbundsfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande bland revisorerna.

5.4.

Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsstyrelsen och ägarnämnderna.

5.5.

För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente enligt bilaga G till förbundsordningen.

6 § Förbundsmedlemmarnas styrning av verksamheten

6.1.

Medlemskommunerna skall få tillfälle till ställningstagande i principiella frågor eller frågor av större vikt innan kommunalförbundet fattar beslut i sådana frågor. I enlighet härmed skall frågor om strukturella förändringar i verksamheten, förändringar i ägandet av väsentliga resurser i verksamheten, grunderna för avgiftsuttaget, grundläggande frågor om allmänna bestämmelser, väsentliga förändringar i principerna för de ekonomiska relationerna med medlemskommunerna och viktigare investeringsfrågor bli föremål för ställningstagande från den kommun inom vars område åtgärden rör. Med hänsyn till att det är fråga om ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige, med en organisatorisk uppbyggnad som säkerställer de enskilda medlemskommunernas intressen, skall det, för att en skyldighet att inhämta medlemskommunernas

ställningstagande skall föreligga, vara fråga om förhållanden eller åtgärder som på ett avgörande sätt avviker från vad som är förutsebart eller planerat i fråga om en normal utveckling av verksamheten.

6.2.

Även utanför vad som regleras av punkt 6.1 har förbundsstyrelsen och ägarnämnderna möjlighet att inhämta yttrande från förbundsmedlemmarna.

7 § Initiativrätt

7.1.

Ärenden i förbundsfullmäktige får väckas av

- nämnd inom kommunalförbundet
- ledamot i förbundsfullmäktige genom motion
- revisorerna, om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen

8 § Närvarorätt

8.1.

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande och/eller ansvarigt kommunalråd hos förbundsmedlemmarna har rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsfullmäktige, förbundsstyrelse och ägarnämnd.

Personalen har rätt till representation i förbundets olika organ i den omfattning som kommunallagen föreskriver.

8.2.

Ordförande och vice ordförande i förbundsstyrelsen och i ägarnämnd får, även om de inte skulle ingå i förbundsfullmäktige, delta i överläggningarna i förbundsfullmäktige, men inte i besluten, i ärenden som angår nämndens verksamhetsområde.

9 § Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden

9.1.

Kommunalförbundets kungörelser, tillkännagivanden om protokollsjustering och övriga tillkännagivanden skall anslås på kommunalförbundets anslagstavla. För känne-dom skall anslag dessutom ske på varje medlemskommuns anslagstavla.

10 § Fastigheter, ledningar, m.m.

10.1

Kommunalförbundet är huvudman för verksamheten. Förbundet äger samtliga VA-anläggningar. Verksamheten ska i rimlig utsträckning säkerställa en ekonomisk och ekologisk hållbar utveckling hos förbundsmedlemmarna vad gäller VA-verksamheten.

11 § Andel i tillgångar och skulder

11.1.

Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder i förhållande till ett ur bokförda värdet av resp. verksamhetsområdes anläggningar härlett värde, med beaktande av medel som tillskjutits för verksamhetsområdets behov av kommun och abonnenter samt under hänsynstagande till skulder hänförliga till resp. verksamhetsområde.

Fördelningen av ägandet av gemensamma tillgångar som anskaffats efter bildandet av kommunalförbundet bestäms utifrån antalet invånare anslutna till VA anläggningarna i delägarkommunerna vid det årsskifte som inföll närmast före två år före den händelse som utlöste fördelningen.

11.2.

Förbundsmedlemmarna har ansvar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med angiven fördelningsgrund.

11.3.

Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av kommunalförbundets behållna tillgångar om kommunalförbundet skulle komma att upplösas.

12 § Kostnadsfördelning m.m.

12.1.

Finansiering av kommunalförbundets verksamhet skall ske med kostnadstäckande avgifter, utom vad avser uppgifter enligt 12.4 nedan. Taxor skall fastställas för varje verksamhetsområde för sig.

12.2.

Kommunalförbundet utnyttjar i första hand förbundsmedlemmarna för finansiering av verksamheten. Överenskommelse skall träffas om finansieringsvillkoren. Villkoren ska så långt möjligt vara överensstämmande hos de olika förbundsmedlemmarna. Villkoren ska rymmas inom begreppet "nödvändig kostnad" enligt lagen om allmänna vatten-tjänster.

Finansieringen ska ha stöd i en av resp. kommun antagen finansieringsram. Som huvudprincip gäller att det är den kommun inom vars område investeringen görs som i första hand svarar för finansieringen.

12.3

I den mån verksamhetens finansieringsbehov inte täcks genom förbundsmedlem enligt punkt 12.2 får kommunalförbundet i särskilt fall uppta externt lån för verksamhetens behov. Sådant lån ska hålla sig inom ramen för redovisade budgetförutsättningar eller enligt vad förbundsmedlemmarna eljest godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser till högre sammanlagt värde än 5 milj. kronor, utan förbundsmedlemmarnas godkännande. För borgen gäller i fråga om ansvar fördelningsregeln i 11.1.

12.4.

Kostnader hänförliga till uppgifter enligt punkt 3.6 avseende administration av Malmö och Burlövs kommuners avfallsenhet bekostas uteslutande av Malmö och Burlövs kommun.

13 § Samråd m.m.

13.1.

Utöver vad som anges ovan under § 6 om att inhämta aktuell kommuns ställningstagande till vissa i den paragrafen angivna frågor gäller att samråd skall ske med förbundsmedlemmarna i alla viktiga frågor där

sådant samråd kan vara av värde, så att verksamheten har förutsättningar att utvecklas i samklang med övrig samhällsbyggnad m.m.

Det ska byggas upp samrådskanaler mellan förbundet och förbundsmedlemmarnas förvaltningsorganisationer som i relevant omfattning ger utrymme för informationsutbyte och möjlighet till långsiktighet och förtroende i strategiska frågor, utvecklingsfrågor och hållbarhetsfrågor, t.ex. i samhällsbyggnadsfrågor.

På motsvarande sätt ska samråd i erforderlig omfattning ske i fråga om ekonomiska och finansiella frågor, t.ex. avseende verksamhetsplan och ekonomisk plan.

13.2.

Kommunalförbundet får inte bilda eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Medlemskap som inte avser den organisatoriska uppbyggnaden av verksamheten utan avser medlemskap i serviceorganisation eller motsvarande får förbundet dock självt besluta om.

13.3

Förbundet skall på lämpligt sätt även i övrigt hålla förbundsmedlemmarna informerade om utvecklingslinjerna inom verksamhetsområdet och frågor som har betydelse för förbundsmedlemmarna. Normalt kan detta ske genom redogörelse i samband med bud-get och bokslut.

13.4.

Förbundet skall lämna förbundsmedlemmarnas kommunstyrelser erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar där så begärs.

13.5.

Förbundet skall aktivt delta i stadsplaneringsprocessen i de i förbundet ingående kommunerna.

14 § Budgetprocessen m.m.

14.1.

Förbundsstyrelsen skall årligen upprätta förslag till budget för kommunalförbundet inom de ekonomiska ramar och enligt de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar i fråga om ekonomiskt engagemang från

medlemskommunerna, bl.a. avseende ekonomiska ramar enligt punkterna 12.2 och 12.3.

14.2.

Budgeten för nästkommande år skall fastställas av förbundsfullmäktige före november månads utgång.

14.3.

Budgetarbetet skall samordnas med medlemskommunernas budgetarbete. Under budgetprocessen skall samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar i fråga om medlems-kommunernas ekonomiska engagemang eller andra frågor av betydelse för medlem-kommunerna.

14.4.

Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

14.5.

Förbundet skall avlämna tertialrapporter till förbundsmedlemmarna.

15 § Nyinträdande kommun

15.1

Kommun som vill inträda i förbundet har möjlighet att ansöka hos förbundsstyrelsen om inträde. Om förbundsstyrelsen finner inträde aktuellt tar förbundsstyrelsen efter samråd med företrädare för medlemskommunerna fram ett fullständigt förslag i frågan som underställs förbundsfullmäktige.

15.2.

För inträde krävs att medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar godkänner de ändringar och förslag i förbundsordning och organisation som föranleds av inträdet, och också godkänner ett samverkansavtal som reglerar frågor om själva inträdet av den nye medlemmen i förbundet.

16 § Utträde m.m.

16.1.

Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från slutet av den månad då uppsägning skedde. Regleringen av

de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i enlighet med vad som upptas nedan under likvidation.

16.2.

När uppsägningstiden enligt 16 § är till ända, skall utskiftning av utträdande förbunds-medlems tillgångar ske.

16.3

Vid skifte av förbundets tillgångar gäller att den utträdande kommunen erhåller de anläggningar som hänför sig till det verksamhetsområde som omfattar kommunen, med ekonomisk reglering enligt fördelningsgrunden i 11 §. Gemensamma resurser fördelas enligt överenskommelse, med bas i, där inget annat kan bestämmas, antalet invånare anslutna till VA anläggningarna i delägarkommunerna vid uppsägningstillfället.

16.4

Likvidavräkning görs i i relevant omfattning.

17 § Likvidation och upplösning

17.1.

Om förbundsmedlemmarna beslutar att förbundet ska likvideras ska likvidationen genomföras på följande vis. Samma gäller om förbundsmedlemmarna inte kan enas om hur utskiftning ska gå till med anledning av uppsägning från en förbundsmedlem.

17.2.

Likvidation verkställs av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

17.3

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar gäller att varje kommun skall erhålla de anläggningar som hänför sig till det verksamhetsområde som omfattar kommunen med ekonomisk reglering enligt fördelningsgrunden i 11 §. Gemensamma resurser fördelas enligt överenskommelse, med bas i, där inget annat kan bestämmas, antalet invånare anslutna till VA anläggningarna i delägarkommunerna vid likvidationstillfället.

17.4.

När förbundet har trätt i likvidation, skall sådan egendom som inte går att fördela enligt punkt 17.3, i den mån det behövs för likvidationens fullföljande, förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt, och fördelas mellan förbundsmedlemmarna med hänsyn till antalet invånare anslutna till VA anläggningarna i delägarkommunerna. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

17.5.

När förbundsstyrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, skall styrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen skall också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

17.6.

Till slutredovisningen skall fogas förbundsstyrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som skall överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv. Som huvudprincip gäller att handlingar skall tas om hand och förvaras av den kommun inom vars område aktuellt verksamhetsområde ligger.

17.7.

Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna skall överlämnas till förbunds-fullmäktige för godkännande. Materialet skall också överlämnas till var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna godkänts av förbundsfullmäktige är förbundet upplöst.

17.8.

Malmö och/eller Burlövs kommun skall kunna, utan att det påverkar förbundet i övrigt, kunna återföra den administrativa hanteringen av avfallsverksamheten enligt punkt 3.6 till att höra under kommunens ansvariga organ för avfallsfrågor.

18 § Tvister

18.1.

Tvist mellan förbundet och dess medlemmar skall, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

19 § Arvoden

19.1.

Arvoden till ledamöter och ersättare i förbundets organ beslutas av förbundsfullmäktige med utgångspunkt från de arvodesbestämmelser som gäller i medlemskommunerna.